

**AANMELDINGSFORMULIER OVERBLIJVEN**

**Schooljaar 2017/2018**

**OBS De Zandberg**

Naam van het kind: \_\_\_\_\_

E-mail adres(sen) ouder(s)/verzorger(s): \_\_\_\_\_

Telefoonnummer waar u tussen 11.45 en 12.45 bereikbaar bent:

1e: \_\_\_\_\_

2e: \_\_\_\_\_

Hieronder kunt u kiezen voor de volgende twee manieren van overblijven (de gewenste voorkeur aankruisen en formulier ondertekenen):

wekelijks structureel overblijven:

incidenteel overblijven:

**Vast overblijfcontract (per kind)**

**bedrag per keer € 1,50**

Ondergetekende wil graag zijn/haar kind aanmelden voor het **wekelijks** overblijven op de volgende dagen (de gewenste dagen inkleuren/aankruisen):

maandag

dinsdag

donderdag

vrijdag

**Voorwaarden vast en incidenteel overblijfcontract (per kind)**

looptijd per schooljaar, achteraf wordt er geïncasseerd.,  
overblijfregistratie door leerkracht is bindend  
automatische incasso verplicht

Tussentijdse beëindiging (en verrekening) van het contract is mogelijk bij dringende gewijzigde omstandigheden: relatiebreuk, langdurige ziekte ouder of kind, verlies van baan/bedrijf, gewijzigde arbeidstijden, verhuizing of schoolverlaten

**SEPA Machtiging voor standaard Europese incasso****Doorlopende Machtiging**

Hiermee geeft de ondergetekende aan de hieronder genoemde incassant toestemming om betalingen automatisch van zijn IBAN rekening te laten afschrijven.

**Gegevens incassant**

Stichting Beheer Fondsen OBS Zandberg  
Overblijfcommissie OBS De Zandberg  
p/a Wethouder Zandbergenlaan 20  
3771 KV Barneveld

IBAN rekeningnummer: NL69RABO0147325226

Kenmerk: verschuldigde overblijfbijdrage conform **vast contract (per kind)**

Door ondertekening van dit formulier machtigt de ondergetekende de incassant om doorlopende incasso---opdrachten te sturen naar de bank van ondergetekende om betalingen van zijn/haar IBAN rekening af te schrijven en verleent ondergetekende toestemming aan zijn/haar bank om doorlopend een bedrag van zijn/haar IBAN rekening af te schrijven wegens overblijven op school volgens het door hem/haar gekozen vast contract (per kind).

**Gegevens ondergetekende(n)**

IBAN rekeningnummer : \_\_\_\_\_

Naam ondergetekende(n) : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode/Woonplaats : \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_ --- \_\_\_\_ --- \_\_\_\_

Handtekening(en)

\_\_\_\_\_

Indien u een doorlopende machtiging heeft afgegeven en u bent het niet eens met een afschrijving, dan kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank.

U kunt uw bank ook voor het moment van afschrijving verzoeken om een standaard Europese incasso---opdracht tegen te houden. Hou er rekening mee dat het stopzetten van uw doorlopende incasso consequenties kan hebben voor het voorzetten van het Overblijfcontract. Als u van mening bent dat een bedrag ten onrechte van uw rekening is afgeschreven, kunt u tot 13 maanden na datum afschrijving een verzoek indienen bij uw bank om dit te corrigeren. Informeer bij uw bank naar de voorwaarden.

**Bijzonderheden die van belang zijn tijdens het overblijven:**

---

---

---

Medicijngebruik tussen de middag of bijzondere gevallen dienen altijd vooraf op school te worden gemeld, zodat daarover afspraken kunnen worden gemaakt. Leerkrachten en overblijfkrachten mogen geen medicatie in welke vorm dan ook toedienen.

Ondergetekende(n) heeft/hebben het Overblijfprotocol en de bovenstaande voorwaarden gelezen en gaat/gaan akkoord met het Overblijfprotocol en de voorwaarden van de overblijfvoorziening.

Na(a)m(en) ouder(s)/verzorger(s):

---

---

Datum \_\_\_\_ -- \_\_\_\_ -- \_\_\_\_

Handtekening(en) ouder(s)/verzorger(s)

---

---

