

obs kunst, cultuur en sport

de Zandberg

leer wie jij kunt zijn



SCHOOLGIDS 2019-2020

Sportbasisschool De Zandberg

Voorwoord

Hierbij bieden we u de schoolgids aan voor het **schooljaar 2019-2020**.

De gids is bedoeld voor ouders en verzorgers:

- die een school voor hun kind(eren) zoeken
- van kinderen die al op Sportbasisschool De Zandberg zitten.

De schoolgids geeft een indruk van de gewoontes, opvattingen en visie op het onderwijs van onze school. Het onderwijs is echter steeds in ontwikkeling. Daarom krijgt u elk jaar een nieuwe schoolgids.

De gids is tot stand gekomen in samenwerking met het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of suggesties, dan kunt u natuurlijk altijd bij ons terecht.

Als u onze school wilt komen bekijken kan dat altijd door gewoon even binnen te komen of door een telefonische afspraak te maken.

U bent van harte welkom!

Schoolleider Linda de Wagt

Sportbasisschool De Zandberg



Wethouder Zandbergenlaan 20
3771 KV Barneveld

Telefoon: 0342-493816
E-mail: info@zandbergschool.nl
Website: www.zandbergschool.nl

Schoolleider: Linda de Wagt
Telefoon: 0342-493816
E-mail: directie@zandbergschool.nl

Inhoud

Voorwoord schoolleider Linda de Wagt

Hoofdstuk 1 De school

Wie zijn wij
Visie van de school
Groep 1-2-3
Groep 4-5-6
Groep 7-8

Hoofdstuk 2 Methodes die we op school gebruiken

Lezen
Begrijpend lezen
Taal via Snappet
Schrijven
Rekenen en wiskunde via Snappet
Sociale- emotionele ontwikkeling
Wereldoriëntatie
Bewegingsonderwijs
Verkeer
Culturele en creatieve vakken
Computer
Engels
Godsdienst- en humanistisch onderwijs
HVO

Hoofdstuk 3 De zorg voor de kinderen

Signaleren, diagnosticeren en remediëren
Extra hulp
Leerlingvolgsysteem
Toetsen groep 1-2
 groepen 3 t/m 8
 cito-eindtoets
 registratie
Doorlopende ontwikkelingslijnen
Interne begeleiding (IB)
Extra ondersteuning en/of doorverwijzing
De jeugdgezondheidszorg op school
Logopedie
Fysiotherapie
Verwijsindex

Hoofdstuk 4 Schoolorganisatie

Aanmelding leerlingen groep 1
Aanmelden nieuwe leerlingen overige groepen
Informatie naar de ouders
 Schoolgids
 Info
 Informatieavond
 Rapporten en 15-minuten avonden
 Gesprekken voor groep 7
 Advies gesprek voor groep 8
 Het communicatiesysteem
Uitstroomgegevens
Schoolverlaters
Teamscholing
Vervanging leerkrachten
Stagiaires
Het brengen van kinderen
Absentie
Kleine pauze
Overblijven
Naschoolse opvang

Hoofdstuk 5 Regels en afspraken

Pleinregels
Pesten
Internet
Regels buitengewoon verlof
Schoolcontactpersoon
Privacyreglement

Hoofdstuk 6 De ouders

Ouderhulp
Ouderraad (OR)
PR commissie
Medezeggenschapsraad (MR)
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
Jaarvergadering
Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)
Verzekering
Vrijwillige ouderbijdrage
Minima beleid/bijzondere bijstand
Fotograaf en foto's
Luizen
Verjaardagen leerlingen
Verjaardagen leerkrachten
Schoolreisjes / kamp

Bijlagen

Bijlage 1	Internetprotocol homepages
Bijlage 2	Internetprotocol leerlingen
Bijlage 3	Leerplicht en onderwijstijd
Bijlage 4	Regels buitengewoon verlof
Bijlage 5	Schorsen en/of verwijderen van leerlingen
Bijlage 6	Sponsorbeleid
Bijlage 7	Protocol hulpouders
Bijlage 8	Klachtenreglement
Bijlage 9	School Maatschappelijk Werk
Bijlage 10	Pestprotocol
Bijlage 11	Onderwijs ondersteuningsprofiel

1. De School

Wie zijn wij?

Wij zijn de enige Sportbasisschool in de gemeente Barneveld. Onze school maakt deel uit van de Stichting openbaar primair onderwijs STEV (stichting Eemvallei educatief). Onze school staat midden in de wijk de Vaarst.

Op school werken wij met drie groepslokalen. Wij werken met een groep 1-2-3, 4-5-6 en 7-8. Het vijfde lokaal wordt gedurende de week gebruikt om les te geven aan kleinere groepen kinderen. Wij gebruiken moderne methoden aangevuld met computerprogramma's, die geschikt zijn voor het werken in deze groepen.

Onze school beschikt tevens over een peuterspeelzaal en een buitenschoolse

Visie

Wij zijn een Sportbasisschool!

We melden dat met trots, een kind moet lekker in zijn vel zitten om het beste uit zichzelf te kunnen halen. We bereiken dat door ons niet alleen te focussen op de leervakken maar op het kind als totaal. De sportbasisschool is daarom gebaseerd op vier pijlers:

Goed onderwijs^[1]_{SEP}

We werken dagelijks met moderne methodes waarbij zoveel mogelijk wordt gekeken naar wat een kind nodig heeft. Dit betekent dat we handelingsgericht werken met onderwijsplannen en overzichten, Dat we leerlingen niet als groep maar als individu bekijken. Twee keer per jaar bespreken we zowel de kinderen als de behaalde resultaten. Twee keer per jaar ontvangende leerlingen een rapport om de voortgang in beeld te brengen. Tevens werken we met portfolio's, de kinderen zijn eigenaar van hun eigen leerdoelen. Dit zorgt samen met het rapport voor een compleet beeld van het kind.

Het portfolio krijgen de kinderen mee op het moment dat ze de school verlaten.



Bewegen

Leren gaat beter als kinderen lekker in hun vel zitten. Tussen de lessen door doen de kinderen korte beweegactiviteiten om daarna weer fris verder te gaan met de les. Uit onderzoek is gebleken dat dit de effectiviteit verhoogd.

De kleuters maken gebruik van ons volledig uitdagend ingerichte speellokaal met alle voorzieningen die nodig zijn om optimaal te kunnen leren bewegen. De kinderen van groep 3 maken hier ook 1x per week gebruik van. De andere 2 keren hebben zij gym in de Oosterboshal. De groepen 5 t/m 8 maken 3x per week gebruik van de Oosterboshal. Daarnaast doen we veel mee aan buitenschoolse sportactiviteiten.



Bij vrijwel alle gymlessen maken we gebruik van stagiaires voor extra begeleiding tijdens de les. Dit zorgt er ook voor dat de leerkrachten beter de voortgang van de kinderen kunnen bijhouden.

Alle leerkrachten zijn bevoegd om de gymlessen te verzorgen.

Het gaat hierbij niet alleen om het leren bewegen. Sportief gedrag; hoe ga ik om met winst en verlies spelen hierbij een belangrijke rol.

Samen

De school is niet alleen van de leerkrachten maar ook van de kinderen en ouders.

De kinderen hebben meegedacht over de inrichting van de school, de school beschikt over een leerlingenraad met een eigen budget. En ook de ouders hebben actief meegedacht over de uitvoering van het Sportbasisschool concept.

We werken met z'n allen samen om kinderen zoveel mogelijk tot hun recht en ontwikkeling te laten komen. Zo hebben we eenmaal per jaar een gesprek waarin we het enkel en alleen over het kind hebben. Hoe is het kind thuis? En op school? Wat zijn de talenten en interesses van het kind.

Om kinderen sociaal weerbaar en sterk te maken, maken we gebruik van de kanjertraining. We zijn dan ook een officiële kanjerschool.

Samen komt ook terug in het samenwerken tijdens de (beweeg) lessen. Het is ons streven om ieder kind zichzelf te laten zijn!

Gezonde leefstijl

Gezonde leefstijl gaat voor ons verder dan gezonde voeding alleen. We hebben wel 2 gezonde dagen per week. Een lokale groenteboer levert het fruit en we stimuleren gezonde traktaties. Naast gezonde voeding geven we ook voorlichting over omgaan met moderne communicatiemiddelen zoals Facebook, instagram en Whatsapp.

Bij een gezonde leefstijl hoort opkomen voor jezelf en staan voor een keuze die je hebt gemaakt.



Missie

Sportbasisschool de Zandberg is
“samen in beweging”

Sportbasisschool de Zandberg is een eigentijdse school. Een school die goed en gestructureerd onderwijs biedt. Onze school is een school waar ruimte is voor verschillen. Wij bieden onze kinderen een veilige leeromgeving en een eigen plekje waar je jezelf kunt zijn. Dit is de basis voor ontwikkeling. Kinderen worden uitgedaagd om te leren en te ontdekken. Plezier in school is een voorwaarde voor leren, naast goede en enthousiaste leerkrachten en goede leermiddelen. De leerkrachten zorgen voor onderwijs op maat en bewaken de doorgaande lijn. Dit alles vanuit de Sportbasisschool pijlers.

Groep 1-2-3

In groep 1-2-3 werken we vanuit ontwikkelingsgericht onderwijs. Hiervoor wordt onder andere de methode Schatkist gebruikt. De leeromgeving is uitdagend: de kinderen worden geprikkeld en ontwikkelen zich spelenderwijs. De thema's sluiten aan bij de beleavingswereld van het kind.

Een overzicht van de vijf kernactiviteiten die binnen een thema voorkomen:

1. kringactiviteiten:
grote kring en kleine kring
2. spelactiviteiten: rollenspel
3. lees/schrijfactiviteiten: een lees-schrijfhoek, een luisterhoek en/of verteltafel voor de taalontwikkeling
4. reken-/wiskundige activiteiten:
een bouwhoek en spel
5. constructieve activiteiten:
een knutselhoek voor de creatieve en motorische ontwikkeling.

Regelmatig maken wij een uitstapje om te onderzoeken hoe het er in "de echte wereld" aan toe gaat. Bijvoorbeeld een bezoek aan de fietsenmaker. De activiteiten in de klas zijn dan gekoppeld aan dit thema. In het spel wordt geleerd hoe b.v. het rekenen en schrijven gebruikt wordt in het dagelijks leven. Na zo'n bezoek wordt er in de klas een fietsenwinkel ingericht. De kinderen denken na over wat zij hier allemaal voor nodig hebben. Een naam en openingstijden worden in de schrijfhoek gestempeld. De kinderen maken naam- en prijskaartjes bij de fietsen. In de knutselhoek wordt er geknutseld aan het thema de fiets. Door aan te sluiten bij de belangstelling van de kinderen en te werken aan betekenisvolle activiteiten, zijn ze in hoge mate betrokken. De kinderen komen hierdoor tot ontwikkeling.

Tijdens de kring wordt de dag besproken. De kinderen kiezen een activiteit waar ze tijdens de werkles mee aan de slag gaan. De kinderen werken aan tafels, in de hoeken, in de gezamenlijke hal en in de gang.

Belangrijk is dat de kleuters leren omgaan met uitgestelde aandacht. Voorts moeten zij leren elkaar te helpen en hulp te vragen. Zij weten waar het materiaal ligt dat zij nodig hebben en hoe er mee om te gaan.

De overgang van groep 2 naar groep 3 is ononderbroken. De kinderen gaan verder met het leren lezen, schrijven en rekenen. Daarbij maken zij nog steeds gebruik van een planbord dat het werk inzichtelijk maakt. We gebruiken voor het leren lezen geen methoden en bieden maatwerk voor alle leerlingen. We maken gebruik van een onderwijsassistent op het leerplein, waardoor er veel aandacht is voor alle leerlingen. Natuurlijk is er ook tijd om te kunnen spelen. Gymnastiek, muziek, tekenen, knutselen, buitenspelen zijn ook activiteiten die aan bod komen.

Muziek

Er worden liedjes aangeleerd die aansluiten bij de thema's. Ook bieden we een aantal muzikale aspecten aan, zoals: hoog/laag, maat/ritme en hard/zacht. De kinderen beleven dit door middel van bewegen en met behulp van instrumenten.

Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2 bewegen dagelijks en soms 2x op een dag. De beweging bestaat uit gymlessen in het uitdagende beweeglokaal, dit gebeurt minimaal 3x per week. De andere momenten wordt er gebruik gemaakt van ons ruime schoolplein. De kinderen hebben voor de lessen in het beweeglokaal gym schoenen nodig zonder veters.

Groep 4 t/m 8



Na het aanleren van de vaardigheden in groep 3, wordt er vanaf groep 4 gewerkt aan het automatiseren en het eigen maken van de reken- en taalvaardigheden met behulp van Snappet. De vakken worden langzaam uitgebreid met zaakvakken zoals: aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. In groep 7 en 8 wordt het vak Engels aan het lesprogramma toegevoegd. Gedurende de dag werken de kinderen met hun eigen weektaak genoemd "weekplan".

De kinderen werken in de klas, op het leerplein of in het samenwerkplein. Ze kunnen hier hulpmiddelen bij gebruiken zoals iPad's, Chroombooks, boeken en computers. De kinderen leren hun werk te plannen.

De kinderen krijgen drie keer in de week gymnastiekles in de Oosterboshal.

2. Methodes die we op school gebruiken.

We werken met en zonder methodes. De moderne methodes bieden uitdaging en zijn te gebruiken in de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

Lezen

In groep 1-2 komen de kinderen spelenderwijs in aanraking met letters en lezen, b.v. een boodschappenbriefje maken, een brief schrijven of een recept opschrijven. Bij elk project worden er ook letters aangeboden. Aan het eind van groep 2 kennen de kinderen al 15 letters, wat de overgang naar groep 3 makkelijker maakt. In de kleutertijd, vooral tegen het einde van groep 2, ontdekken kinderen ook dat gesproken woorden uit losse klanken bestaan ('b' is eerste letter van 'bal' en ook van 'boek'). Dit heet *fonemisch* bewustzijn. Een foneem is een letter of lettercombinatie. Een goed ontwikkeld fonemisch bewustzijn is een belangrijke voorwaarde voor het leren lezen in groep 3. Vooral tegen het einde van groep 2 wordt daarom vaak geoefend met het in stukjes hakken van woorden ('pen' bestaat uit p-e-n). Vanaf groep 3 begint het aanvankelijk lezen we doen dit zonder methode. Bij de boekjes zijn werkbladen, die al een brug slaan naar het begrijpend lezen. We stellen hoge eisen aan het leesniveau van onze kinderen. Alle leerlingen worden gemotiveerde zelfstandige lezers. We hanteren de norm van de AVI indeling.

- Eind groep 3: E3
- Eind groep 4: E4
- Eind groep 5: E5
- Eind groep 6: E6
- Eind groep 7: E7
- Eind groep 8: Plus

Dagelijks lezen de kinderen vanaf groep 3 15 minuten zelfstandig in een boek dat ze zelf hebben gekozen uit onze schoolbibliotheek. In groep 4 t/m 6 werken we met Estafette, een methode voor voortgezet technisch lezen.

Begrijpend lezen

Dit jaar gaan we starten met de methodiek van Close Reading. De kinderen maken kennis met verschillende aspecten van het begrijpend lezen, bijvoorbeeld het onderscheiden van hoofd en bijzaken, de verhaallijn ontdekken en zo de tekst begrijpen, vragen beantwoorden en dit kunnen toepassen bij de andere vakken.

Taal

Taal doen we op Snappet. De leerlingen werken op hun eigen niveau via de leerlijnen van taal. Deze manier van werken bestrijkt de gebieden: taal, spelling en woordenschat.

Schrijven

Schrijven leren de kinderen met de methode "Schrijven leer je zo". In groep 2 zijn er voorbereidende schrijfoefeningen. De ontwikkeling gaat, van het juist leren vasthouden van de pen, het goed schrijven van de blokletters in groep 3 tot het in tempo schrijven van een tekst in een eigen handschrift in groep 8. Vanaf groep 4 schrijven de kinderen met een rollerbal/vulpen.

Rekenen en wiskunde

Rekenen leren onze leerlingen via de leerlijn rekenen met Snappet. De leerkrachten geven instructie volgens het EDI model aan kleine groepjes leerlingen, waarbij de leerkracht de kinderen stimuleren om na te denken welke oplossingsstrategie het beste bij hen past. Op deze manier van werken zijn de resultaten goed te monitoren.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

Op onze school werken we met de Kanjertraining.

De doelen van de Kanjertraining zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.



Bewegingsonderwijs

Twee keer in de week krijgen de groepen 1 t/m 8 bewegingsonderwijs. Middenbouw en bovenbouw krijgen om de beurt 1 keer in de 14 dagen nog een derde les. De lessen zijn in overeenstemming met de uitgangspunten die beschreven staan in het 'basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs'; dit is ontwikkeld door het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) in samenwerking met de KVLO, dit is de vakbond van de leraren lichamelijke opvoeding. Hierin staan de leerlijnen voor verschillende grondvormen van bewegen:

balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, mikken, jongleren, doelspelen, tikspelen, stoeispelen en bewegen op muziek. Binnen deze uitgangspunten en in combinatie met de 'kerndoelen van het bewegingsonderwijs in het primair onderwijs' biedt de leerkracht een breed, gevarieerd en uitdagend programma aan waarbij er een duidelijke opbouw zit in de leerlijnen. De leerlingen worden gewaardeerd op hun inzet, sportieve gedrag en hun bewegingsvaardigheden. 2 keer per jaar komt dit op het rapport te staan. Daarnaast zijn sociale vaardigheden zeer belangrijk: het samenwerken, elkaar helpen, respect voor elkaar en het materiaal, de betrokkenheid bij uitleg en het regelen van zaken, zoals klaarzetten en opruimen. Ook dit weegt mee in de uiteindelijke beoordeling.

Wereldoriëntatie

In groep 1-2-3 wordt regelmatig een thematafel ingericht. De kinderen brengen jaarlijks een bezoek aan het biologisch centrum "Het Koetshuis" in Barneveld. In de klas wordt de themales al voorbereid. Bij aardrijkskunde gebruiken wij de methode "Wereldzaken". Bij geschiedenis wordt de methode "Tijdzaken" gebruikt. Voor natuuronderwijs en techniek gebruiken wij de methode "Natuniek". Dit schooljaar gaan wij op zoek naar een nieuwe methode.

Verkeer

Verkeersregels en verkeersgedrag krijgen regelmatig aandacht in alle groepen. We gebruiken hiervoor de methode "Klaar over"

Om het jaar doen groep 7 en 8 mee aan het landelijk verkeersexamen. Hierdoor krijgt elk kind de gelegenheid om het verkeersdiploma te behalen.

Culturele en creatieve vakken

Naast de kennisvakken hebben de culturele en creatieve vormingsgebieden onze aandacht. Deze vakken zijn van wezenlijk belang voor de totale vorming van het kind. We dagen de kinderen uit hun eigen creativiteit te ontdekken en te gebruiken. Hoewel een mooi eindproduct geweldig is, vinden we het denkproces zeker zo belangrijk. Bij muziek richten wij ons op het plezier van het zingen van liedjes. Zo mogelijk maken wij gebruik van ons instrumentarium.

Jaarlijks is er samen met de kinderen van de andere openbare scholen uit de gemeente Barneveld in de Veluwehal een culturele voorstelling.

6 keer per jaar kunnen de kinderen hun talenten laten zien tijdens een openpodium.

Computer

Op onze school werken we met computers, chroombooks en Ipad's. Deze worden ingezet bij taal/rekenen lessen, met behulp van Snappet.

Kinderen kunnen aan de computer werken als onderdeel van het lesprogramma. Er zijn diverse ondersteunende programma's bij onze lesmethoden. De kinderen kunnen ook op het internet werken. We werken met een internetfilter. Voor verdere informatie over internet en computer gebruik verwijzen wij naar ons internetprotocol.

Engels

Groep 5/6/7/8 gebruikt de methode "Groove Me". In het schooljaar 2019-2020 gaan wij onze methode voor de Engelse taal meer loslaten en ook aandacht besteden aan schooltaal Engels. Dit past goed bij onze pijler duurzame wereldburger uit ons schoolplan.

Godsdienst- en humanistisch onderwijs

Onze school besteedt aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Als openbare school nemen wij niet één bepaalde religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Juist niet! Wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn.

Maar misschien wilt u meer dan dat.

Wij bieden godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs (GVO-HVO) aan vanaf groep 5. Bij GVO neemt de leerkracht de christelijke levensovertuiging als uitgangspunt, bij HVO de humanistische levensovertuiging. Veel ouders en verzorgers willen graag dat hun kinderen op school meer te weten komen over de religie of levensbeschouwing en ook hoe hun kind kan ervaren wat dit geloof (of deze levensovertuiging) in het leven van alledag kan betekenen.

GVO en HVO worden niet door onze eigen groepsleerkrachten verzorgd, maar door speciaal opgeleide vakdocenten van de betreffende GVO- en HVO-organisaties. De lessen vinden 1 x per week op maandagmiddag onder schooltijd plaats en duren 35 minuten.

3. De zorg voor de kinderen

De leerlingen werken en leren op hun eigen niveau en eigen tempo, waarbij we de lat hoog leggen. Voor sommige kinderen is er op bepaalde vakgebieden extra leertijd nodig. Deze kinderen bieden wij dan extra leerstof of verrijkingsstof aan. Soms is een andere manier van begeleiding nodig.

Signaleren, diagnosticeren en remediëren

Om tot een juiste begeleiding te komen is het belangrijk dat:

- de leerkracht tijdig het leer- en/of gedragsprobleem signaleert.
- de leerkracht het kind bespreekt met de internbegeleider en/of in de leerlingbespreking.
- er een plan wordt opgesteld door de leerkracht en wordt uitgevoerd binnen de groep.

Blijkt na een afgesproken periode dat dit niet voldoende is dan hebben we de volgende mogelijkheden.

- verlengde instructie
- consultatie en/of onderzoek door het samenwerkingsverband
- het aanvragen van een zorg arrangement.

Extra hulp

Extra hulp voor een leerling vindt plaats binnen de groep. Het is onze keuze om extra hulp binnen de groep te geven m.b.v. een plan. Dit plan wordt opgesteld door de groepsleerkracht. De ouders worden op de hoogte gebracht van dit plan. Wanneer kinderen een eigen leerweg gaan volgen of gaan werken met een andere methode, wordt er vanaf groep 5 gewerkt met een ontwikkelingsperspectief. Dit gaat in overleg met ouders.

Leerlingvolgsysteem

Het is belangrijk dat er op ieder moment een overzicht van de ontwikkeling van de leerling is. De gegevens van observaties, toetsen en afspraken worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem (LVS).

Deze gegevens zijn nodig voor:

- het opstellen van een juiste rapportage naar de ouders
- het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling
- het signaleren en begeleiden van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen
- de overstap naar een andere groep/leerkracht
- aanvraag zorgarrangement
- de overstap naar een andere school: basis-, speciaal of voortgezet onderwijs

Al die gegevens worden verzameld in een leerling-dossier.

Toetsen

Groep 1-2

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het observatie model "Bosos". De kinderen worden getoetst op beginnende geletterdheid. Vanuit het dyslexieprotocol wordt bij alle leerlingen een toets afgenomen.

Groepen 3 t/m 8

De kinderen worden gevolgd door de leerlijn van Snappet. Daarnaast gebruiken we de volgende SVT boom toetsen: Technisch lezen, Begrijpend lezen, Spelling, Rekenen en Wiskunde.

SVT boomeindtoets

De kinderen van groep 8 maken in april de IEP eindtoets basisonderwijs. Deze toets bevestigt het advies van de groepsleerkracht voor plaatsing op het voorgezet onderwijs.

Registratie

Observaties, gesprekken met ouders, de resultaten van de verschillende toetsen worden in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) geregistreerd. Tevens worden gegevens in het leerlingdossier bij gehouden.

Doorlopende ontwikkelingslijnen

In artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) staan de uitgangspunten van het onderwijs beschreven. Een belangrijk uitgangspunt is dat het onderwijs zodanig moet worden ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Ook wordt het onderwijs afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Dit houdt eigenlijk in dat zittenblijven zoveel mogelijk voorkomen moet worden. Toch kan het aan het eind van een schooljaar zo zijn, dat wij vinden dat er leerlingen zijn waarvoor het verstandiger is niet naar een volgende groep te gaan. De leerling gaat echter wel in zijn eigen ontwikkeling verder. Een deel van de lesstof zal nog eens aan bod komen, met een ander deel wordt verder gegaan.

In het kort:

De keuze die leidt om nog een jaar in dezelfde groep te blijven, is tijdens alle besprekingen een beslissing van de ouders en de school geworden. Mocht hierover een verschil van mening bestaan, dan kan een second opinion gevraagd worden bij deskundigen van het samenwerkingsverband. Uiteindelijk beslist de school op basis van de beschikbare (toets)gegevens.

Interne begeleiding (IB)

Het beschreven proces wordt bewaakt door de intern begeleider (IB-er). Samen met de schoolleider coördineert de IB-er het zorgsysteem.



Extra ondersteuning en/ of door verwijzing

Als een leerling niet blijkt mee te komen en alle plannen en inzet hebben niet bijgedragen tot het gewenste resultaat, wordt er een zorgarrangement aangevraagd. De school vult samen met de ouders een groeidocument in. Het samenwerkingsverband beslist of de leerling in aanmerking komt voor een zorgarrangement en/of plaatsing op het speciaal basisonderwijs. Daarna moeten de ouders zelf hun kind inschrijven bij een school voor speciaal basisonderwijs.

De jeugdgezondheidszorg op school

Spreekuren

Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen houden spreekuren op school. Zij zien op het spreekuur de kinderen bij wie gebleken is dat nader onderzoek gewenst is. Het kan gaan om een verwijzing vanuit het consultatiebureau, de standaard onderzoeken (screening), een aanmelding van school of een initiatief van de ouders.

- De jeugdarts ziet kinderen met overige problemen of meerdere problemen tegelijkertijd.
- De jeugdverpleegkundige ziet kinderen met problemen op het gebied van overgewicht, opvoeding, pestgedrag, leefstijl of zindelijkheid.
- De logopediste ziet in een aantal gemeenten kinderen met spraak-taal problemen.

Aan het begin van het jaar krijgt de leerkracht een overzicht van geplande spreekuren. Leerkrachten en intern begeleiders kunnen kinderen het hele jaar door aanmelden voor het spreekuur met een aanmeldingsformulier via de website (www.HulpverleningGelderlandMidden.nl) of via het telefonisch spreekuur. Belangrijk is dat ouders op de hoogte zijn van de aanmelding en de daarin uitgesproken zorg. Ouders ontvangen van Hulpverlening Gelderland Midden een uitnodiging voor het spreekuur. Dit mag geen verrassing zijn voor hen.

Het is mogelijk dat leerlingen op een andere dan hun eigen locatie worden opgeroepen voor het spreekuur. Op het spreekuur van de verpleegkundige en de jeugdarts is het de bedoeling dat de ouders mee komen met het kind. Hier kunnen ouders antwoord krijgen op hun vragen en antwoord geven op vragen die rondom hun kind spelen.



Het standaardonderzoek

Een doktersassistente komt op school om de standaard onderzoeken uit één geboorteaar uit te voeren (6 of 11 jarigen). Bij dit onderzoek worden de leerlingen zonder ouder gezien. Indien een ouder specifieke vragen heeft, kan dit op het vragenformulier worden aangegeven en zal een oproep op het spreekuur volgen.

Het onderzoek bestaat uit een triage op basis van screening (van gezichtsvermogen, gehoor, lengte, gewicht, motoriek), vragenlijsten voor ouders en signaleringslijsten voor leerkrachten. De vragenlijsten voor ouders worden verstuurd naar het huisadres of in overleg met school via school uitgedeeld en ingeleverd bij de leerkracht.

Wij verzoeken de ouders de vragenlijst hebben in te leveren. Zonder toestemming van de ouders (=onderdeel van de vragenlijsten) kan geen onderzoek plaatsvinden.

Contact

Afspraak op het spreekuur n.a.v. onderzoek. Hiervoor hoeft u niet te bellen u ontvangt automatisch een uitnodiging.

Afspraak op het spreekuur op eigen initiatief: 088-35 56 000

Algemene informatie over JGZ:
www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op de website www.HulpverleningGelderlandMidden.nl.

Centrum jeugd en gezin

Voor vragen over opvoeding en gezondheid kunt u terecht bij het centrum voor jeugd en gezin:

Bouwheerstraat 52
3772 AL Barneveld

telefoon: 0342-414816

e-mail: info@cjgbarneveld.nl

Logopedie

Op de scholen in de gemeente Barneveld komt een logopedist van de GGD/Gelderland Midden om de kinderen te screenen en zo nodig te adviseren, te begeleiden of te verwijzen naar een vrijgevestigde logopedist. De leerlingen worden gescreend rond hun 5^e jaar. U ontvangt voor die tijd een oproep. De resultaten van de screening worden u ook schriftelijk medegedeeld.

Fysiotherapie

1x per jaar bezoekt de kinderfysiotherapeut onze school. Zij screent de vooraf aangemelde leerlingen van groep 1 t/m 4 en adviseert leerkrachten in begeleiding en ondersteuning. Ouders geven hier vooraf toestemming voor. Er zijn voor ouders geen kosten aan verbonden.

Verwijsindex

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg VIVallei. De VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere.

Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school bezorgd zijn over uw kind. Maar soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels de VIVallei kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden.

Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen.

In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burger servicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Voor vragen kunt u terecht bij de Intern Begeleider of de schoolleider van de school.

Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op www.verwijsindexgelderland.nl

4. Schoolorganisatie

Aanmelding leerlingen groep 1

Een kind mag naar school als het 4 jaar is. Als een kind bijna vier jaar is en ingeschreven staat, kan het in overleg met de leerkracht, een paar dagdelen met de groep meedoen. Gelijk een hele week naar school is voor een vierjarig kind soms wat veel. In overleg met de leerkracht kan worden afgesproken dat een kind in het begin dan alleen de ochtenden naar school gaat. Om toegelaten te worden wordt de volgende procedure gevolgd:

Ouders vullen een aanmeldformulier in en een formulier intrede (bij kinderen die tussen 3 en 3½ jaar worden aangemeld). - Ouders ondertekenen de formulieren. Er wordt hen gewezen op de zinsnede dat zij alle relevante informatie over het kind aan de school moeten verstrekken of de school het recht geven deze relevante informatie op te mogen vragen.

De directie wijst ouders in bepaalde gevallen (bij het invullen van het formulier intrede) op het feit dat invulling niet automatisch leidt tot toelating. De school/bestuur dient binnen 8 weken (AWB) een gegrond besluit te nemen over toelating. Het besluit wordt gemotiveerd mondeling en schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Bij een positief besluit over de toelating vullen de ouders het inschrijfformulier in en ondertekenen deze. Hiermee is het kind toegelaten.

Aanmelding leerlingen overige groepen

Het kan voorkomen dat er tijdens de schoolloopbaan van een kind een schoolwisseling plaats vindt. Als ouders hun kind willen aanmelden bij onze school vindt er een gesprek met de directeur plaats en wordt het protocol aanneming en toelatingsbeleid gevolgd. Na dit gesprek zal er contact met de vorige school worden opgenomen. Van de ouders wordt verwacht dat ze zelf de school van herkomst informeren over de te nemen beslissing, zodat die school een Onderwijskundig Rapport kan verzorgen. Na goed overleg kunnen we overgaan tot plaatsing op onze school.

Informatie voor ouders

- **De Schoolgids:** deze wordt 1x per jaar verzonden via ParnasSys aan alle ouders.
- **De nieuwsflits:** dit is een mededelingenblad voor ouders. Deze wordt iedere de week via aangemelde ouders verstuurd.
- **Informatieavond:** aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor de ouders. Op deze avond worden verschillende zaken uitgelegd zoals: dagindeling, onze manier van werken en wat nieuw is voor dit leerjaar.
- **Portfolio en 15-minuten avonden:** Twee keer per jaar krijgen de kinderen, van de groepen 1 t/m 8, een portfolio. Het eerste en eventueel het tweede portfolio worden mondeling toegelicht. In oktober staan er gesprekken gepland met het uitgangspunt: "Hoe is het nu met...?" Ouders kunnen altijd tussendoor een afspraak met de leerkracht maken om de vorderingen van hun kind te bespreken.
- **Gesprekken voor groep 7:** De ouders en kinderen van groep 7 worden aan het einde van het schooljaar uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek. Hierin wordt ook de uitslag van de IEP advieswijzer besproken.
- **Eindgesprekken voor groep 8:** In februari worden de ouders, samen met hun zoon/dochter uitgenodigd voor een adviesgesprek. De gegevens uit het LVS en het advies van de leerkracht vormen samen een definitief schooladvies. Hierna wordt het kind aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.

ParnasSys:

Onze school werkt met een communicatiesysteem via ParnasSys. Via de mail uit ParnasSys wordt informatie aan de ouders verstrekt.

www.zandbergschool.nl: Op de site kunt u actuele informatie verkrijgen en nieuwsberichten volgen.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aantal leerlingen	7	14	7
SVO	1		
Praktijkonderwijs		1	
LWOO			
VMBO basis		1	
VMBO kader	1	2	
VMBO gemengd	1	1	3
VMBO theoretisch	1		
MAVO/HAVO		2	1
HAVO		3	
HAVO/VWO	1	1	2
VWO	2	3	1
VWO 2-talig			

SVT Boom Score:

2017: 79,1
2018: 77,6
2019: 79,7

Schoolverlaters

Tussentijdse schoolverlating.

Als een leerling de school voor het einde van groep 8 verlaat door:

- een verhuizing
- wisseling naar een andere basisschool
- school voor speciaal onderwijs

wordt er door de leerkracht een onderwijskundig rapport ingevuld. Dit is verplicht bij verandering van school. In dit rapport staan de gegevens uit het LVS (Leerling Volg Systeem) en de resultaten van het werk uit de groep. Het is gebruikelijk, dat de nieuwe school contact opneemt met de oude school om een goede overdracht te waarborgen.

Team scholing

Om alle veranderingen en vernieuwingen goed te volgen en uit te voeren, volgen de leerkrachten regelmatig nascholingscursussen. Deze scholing kan tijdens of na schooltijd gegeven worden. Wanneer de scholing onder schooltijd plaats vindt zijn de kinderen vrij. Deze studiedagen zijn van te voren gepland en staan op de nieuwsflits vermeld.

Vervanging leerkrachten

- De school zal zijn uiterste best doen om bij ziekte of verlof van de leerkracht op tijd vervanging te regelen.
- Als op de eerste dag van afwezigheid van een leerkracht geen vervanging mogelijk is, zullen we intern vervangen of groepen samenvoegen.
- Alleen in uiterste noodgevallen zullen wij vervolgens, als er geen vervanging of samenvoeging mogelijk is, groepen naar huis moeten sturen. Ouders krijgen hiervan digitaal bericht. Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 kunnen dan huiswerk meekrijgen.

In het geval, dat er groepen vrij krijgen kan ervoor gezorgd worden dat de "pijn" niet bij één groep komt te liggen, maar verspreid wordt over meerdere groepen.

Het is duidelijk dat dit geen structurele oplossing is. Echter het aantal beschikbare invallers is klein en ook de mogelijkheden intern de problemen ten aanzien van de vervanging op te lossen zijn gering. Gelukkig zijn we vrijwel altijd in staat een acceptabele oplossing te vinden.

Stagiaires

Elk jaar hebben we plaats voor stagiaires van o.a. de PABO, en de opleidingen "sport en bewegen" en "klassenassistent" van het ROC.

De stagiaires van de PABO volgen een opleiding tot leerkracht voor het basisonderwijs. De stagiaires van het ROC (Regionaal Opleidings Centrum) volgen een opleiding tot klassenassistent niveau SPW 3 of voor onderwijsassistent SPW 4. De opleiding "sport en bewegen" leidt op tot ondersteuners in de sport.

Het brengen van kinderen

Alle kinderen mogen 's morgens vanaf 8.15 uur tot 8.25 uur naar binnen. Ook ouders zijn van harte welkom om even met hun kind mee naar binnen te lopen. Zo stellen we de ouders in de gelegenheid om iets van de sfeer in de groep te proeven. Het spreekt vanzelf dat de kinderen op tijd op school gebracht worden, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Absentie

Als kinderen door ziekte of andere omstandigheden de lessen niet kunnen volgen, zijn de ouders verplicht dit **voor schooltijd** mondeling, schriftelijk of telefonisch door te geven. Wanneer een leerling zonder berichtgeving afwezig is, beschouwen wij dit als **onwettig schoolverzuim** en zullen we dezelfde dag de ouders benaderen over de reden van de afwezigheid. Bij alle vermeend onwettig schoolverzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Barneveld.

Kleine pauze

Halverwege de ochtend is er een pauze voor de kinderen. Zij mogen dan iets eten en drinken bij voorkeur fruit of brood. Geen koolzuurhoudende dranken en snoep. Bij slecht weer blijven de kinderen in de pauze binnen. Op woensdag, donderdag en vrijdag eten alle kinderen groente of fruit in de kleine pauze. Op alle andere dagen stimuleren we een gezonde pauzehap.

Overblijven

Op onze school is er gelegenheid tot overblijven tussen de middag. De kinderen eten in hun eigen klaslokaal. De dagelijkse leiding is in handen van de overblijfkrachten. Zij verzorgen het overblijven tussen de middag. De eindverantwoordelijkheid voor de overblijf ligt bij de schoolleider.

Aanmelding:

U krijgt een inschrijfformulier en het overblijfreglement staat op de website van school. U kunt kiezen uit vast overblijven of via een vooruit betaalde strippenkaart. De kosten worden ieder jaar tijdens de jaarvergadering opnieuw vastgesteld.

De inkomsten van het overblijven worden besteed aan de vergoedingen voor de overblijfkrachten en aan de aanschaf van spelmateriaal.

Overblijfkrachten dienen een verklaring omtrent gedrag te kunnen overhandigen.

Naschoolse opvang

Onze school heeft een convenant gesloten voor de naschoolse opvang met het gastouderbureau en BSO "Dol-fijn" (www.dolfijnkinderopvang.nl/). Deze organisatie biedt beide vormen van opvang. U kunt zelf bepalen welke vorm voor u het meest geschikt is. Wij verwijzen daarom naar de site van Dol-fijn. Hierop treft u alle informatie aan. Onze school beschikt over een in pandige locatie van Dol-fijn kinderopvang.

5. Regels en afspraken

Pleinregels

De pleinregels zijn opgesteld voor de veiligheid van uw kind.

De regels zijn:

- Op het plein naast de fiets lopen
- Fietsen in het fietsenrek plaatsen
- De kinderen weten waar ze op het plein mogen spelen. Aan het begin van het schooljaar leggen de leerkrachten dat nog een keer uit.

Pesten

Pesten is van alle tijden. Toch is pesten niet goed te praten. Wij hebben een pestprotocol opgesteld, waarin is beschreven hoe wij op Sportbasisschool De Zandberg met het pesten van en door kinderen omgaan.

Internet

Wij zijn ons bewust van de risico's van het gebruik van het internet en gaan daarom hier ook zorgvuldig mee om. Hiervoor is een internet protocol opgesteld.

Privacyreglement

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website.

Schoolcontactpersonen

Indien u vragen heeft waarmee u niet direct bij de leerkracht of directeur terecht denkt te kunnen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van Sportbasisschool de Zandberg, te weten juf Marjo. Zij zal samen met u een oplossing zoeken of u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of klachten-commissie.

Regels buitengewoon verlof

Buitengewoon verlof moet worden aangevraagd op het speciaal daarvoor bestemde formulier. Dit is verkrijgbaar op school bij de directie. Bij de beoordeling of een aanvraag al dan niet kan worden toegewezen, baseert de schoolleider zich op de regels zoals die in de wet zijn vastgelegd.

6. Ouders

Ouderhulp

Ouders en school is wat ons betreft ouders in de school. Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke ouder een inschrijfformulier voor ouderhulp. Hierop staan een groot aantal activiteiten, die ouders gedurende het schooljaar kunnen verrichten. We onderscheiden

- klassenactiviteiten, daadwerkelijke hulp in de klas bij de groepen
- ondersteunende schoolactiviteiten

Met ouders, die helpen bij klassenactiviteiten, worden afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een ouderprotocol.

Ouderraad (OR)

De ouderraad:

- zet zich in voor de bloei van de school.
- ondersteunt en ontplooit activiteiten die de ontmoeting van ouders bevorderen.
- organiseert voor de kinderen in samenwerking met het team diverse feesten.
- beheert het geld van de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreizen en het kamp.
- is een stichting.

De ouderraad vergadert samen met teamleden een aantal keren per jaar.

PR commissie (PR)

De PR commissie:

- zet zich in voor de groei van de school.
- ondersteunt en ontplooit PR activiteiten.
- organiseert de open dagen
- Helpt met het opstellen van een flyer, brochure en vulling van de website

De PR commissie vergadert samen met een teamlid en de directeur. Dit gebeurt een aantal keren per jaar.

Ouders worden middels de nieuwsflits op de hoogte gesteld.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk voorgeschreven overleg-orgaan, dat zich in de eerste plaats richt op de verschillende beleidsterreinen. De bevoegdheden zijn wettelijk vast gelegd.

De oudergeleding van de MR vertegenwoordigt de belangen van de kinderen en de ouders. De lerarengleding vertegenwoordigt de belangen van het team. Beide geledingen dienen het belang van de school als geheel. De schoolleider vertegenwoordigt het bevoegde gezag en is geen lid van de MR. De MR kan de schoolleider, de OR en anderen om advies vragen. Elke school heeft een eigen deelraad MR. De beide organen hebben advies- en/of instemmingsrecht over zaken als: het schoolontwikkelingsplan, activiteitenplan, formatiebudgetplan en aanschaf nieuwe leermethoden. Voor meer informatie is het MR-reglement ter inzage op school. De MR geeft ook advies aan de OR. Iedere twee jaar zijn er MR-verkiezingen, waarvoor ouders zich kandidaat kunnen stellen. Als ouders vragen of suggesties hebben, kunnen ze deze met de MR-leden bespreken en eventueel ter discussie op de vergaderagenda laten zetten. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar.

Gemeenschappelijke MR (GMR)

De GMR behartigt de belangen van het totale openbare onderwijs van de Stichting Eem-Vallei Educatief (STEV). Iedere openbare basisschool kan vertegenwoordigd worden door een ouderlid en personeelslid van de MR. De GMR is een officieel overlegorgaan.

Jaarvergadering

In het najaar hebben alle ouders en teamleden de gelegenheid om te reageren op de (digitale) stukken van de jaarvergadering. In hun verslagen doen de OR en MR verslag van hun activiteiten in het afgelopen jaar. Eveneens presenteert de ouderraad het financiële jaarverslag, de begroting en de plannen voor het komende jaar. Tevens worden er nieuwe ouder-raadsleden gekozen of herkozen voor een periode van drie jaar.

Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)

VOO is een landelijke vereniging die opkomt voor de belangen van het openbaar onderwijs. Zowel ouders als leerkrachten kunnen lid worden van de VOO. Ook kunnen MR-leden en ouders cursussen volgen bij VOO of de vereniging om raad of achtergrondinformatie over diverse onderwerpen vragen. De website: www.voo.nl. Daarnaast is er de site www.50tien.nl waar u terecht kunt met allerlei vragen over onderwijs.

Verzekering

Er is voor alle kinderen, leerkrachten en hulpouders een reiscontinue verzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Nieuwe leerlingen zijn vanaf de eerste dag op school automatisch verzekerd. Alle leerlingen en leerkrachten en hulpouders die tussentijds de school verlaten zijn vanaf dat moment niet meer verzekerd. De verzekering dekt alleen die kosten die niet door uw eigen verzekering of zorgverzekeraar worden gedekt.



De dekking van de ongevallen verzekering is beperkt tot de schooluren, inclusief de tijd die de leerlingen nodig hebben om rechtstreeks van huis naar school of de gymzaal gaan. De reiscontinue verzekering geeft dekking tijdens schoolreizen, excursies en andere door de school georganiseerde activiteiten, ook al valt één en ander buiten de gebruikelijke schooluren.

Vrijwillige ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De ouderraad beheert dit ouderfonds. Het geld wordt voornamelijk gebruikt voor de organisatie van diverse activiteiten zoals: de feesten, excursies, spel- en sportdagen enz. De schoolreizen en schoolkamp worden apart in rekening gebracht. Kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen, betalen een evenredig deel van de ouderbijdrage. Kinderen waarvoor niet betaald wordt, zouden kunnen worden uitgesloten van de extra activiteiten.

Minimabeleid/ Bijzondere bestand

Als u van een minimuminkomen moet leven is dat vaak maar nauwelijks genoeg om van rond te komen. Daarom is er bijzondere bijstand. Als u wilt weten of u daarvoor in aanmerking komt, kunt u altijd even informeren op het gemeentehuis. (tel.: 0342-140342)

Fotograaf en foto's

Eens per jaar komt de schoolfotograaf. De kinderen gaan individueel op de foto en de broertjes/broers en/of zusjes/zussen die op Daltonschool Lange Voren zitten, mogen samen op de foto.

Bij verschillende gelegenheden worden er foto's op school gemaakt. Alleen met uw toestemming worden deze op de website geplaatst.

Luizen

Ook op onze school komt het wel eens voor dat we door luizen worden geplaagd. Mocht u bij uw kind luizen constateren dan willen we graag dat u dit door geeft aan de leerkracht. Die zorgt er voor dat alle ouders op de hoogte worden gesteld en wij op school maatregelen kunnen treffen. Uw ontvangst van school een luizenzak. Luizen hebben is niet erg maar wel vervelend.

Verjaardagen leerlingen

Een kind dat jarig is of is geweest, kan zijn verjaardag ook op school vieren. In de lagere groepen wordt hier wat meer aandacht aan besteed dan in de hogere groepen. Op die dag mag er in de eigen groep getrakteerd worden en mag de jarige met twee kinderen de groepen rond gaan. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde kleine traktatie.

Verjaardag leerkrachten

Leerkrachten vieren hun verjaardagen gezamenlijk op school. Op de meesters- en juffendag.

Aan het begin van de dag wordt de juffen en meesters toegezongen door de gehele school. Verdere informatie over het feest op school wordt door de leerkrachten verstrekt via de nieuwsflits.

Schoolreisje/kamp

De groepen van de onder- en middenbouw gaan een dag op schoolreis.

De kosten hiervoor worden apart van de ouderbijdrage betaald.

De bovenbouw gaat om het jaar, 3 dagen op kamp. De kosten verschillen afhankelijk van de bestemming.

Gedurende het schooljaar vinden er voor verschillende groepen nog andere uitstapjes plaats. Voor deze uitstapjes kan een bijdrage worden gevraagd.

Bijlagen

Bijlage 1 Internetprotocol homepages

Doel

Met de homepages van de openbare basisscholen willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op het internet naar op zoek is. Deze informatie bestaat uit:

- beschrijving van de identiteit en missie van de school
- een beschrijving van het onderwijs
- de schoolgids
- de agenda
- een overzicht van de vakanties
- foto's
- actuele ontwikkelingen en informatie
- informatie aan de ouders

We richten ons hierbij op degenen die de school al bezoeken en wie belangstelling voor onze school heeft.

Verantwoording

De website is grotendeels opgebouwd uit informatie uit de schoolgids van onze school. Hierdoor is een bepaalde zekerheid verkregen, dat de meest relevante informatie is goedgekeurd door de geledingen van de school. Aanvullende informatie en foto's worden geplaatst n.a.v. activiteiten in- en buiten de school.

Werkwijze

De homepages worden door de scholen zelf bijgehouden en vallen onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Privacy

Op onze website worden o.a. foto's geplaatst. Aan ouders wordt toestemming voor publicatie van foto's gevraagd. Dit staat vermeld in onze privacyverklaring, die gepubliceerd is op onze website.

- Bij de publicatie worden geen achternamen vermeld.
- Bij publicatie van informatie zal (strikt) persoonlijke informatie worden weggelaten.
- Bij vermelding van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie.
- Bij publicatie van informatie, waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de webmaster deze informatie op verzoek verwijderen.

Bijlagen

Bijlage 2 Internetprotocol voor leerlingen, die tijdens schooltijd gaan internetten

1. Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen)
2. Ik gebruik geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks, porno en geweld.
3. Ik zoek geen plaatjes die gruwelijk zijn.
4. Ik maak geen gebruik van chatboxen.
5. Ik verander niets aan de instellingen van de computer (screensavers, desktop, etc).
6. Ik verstuur geen e-mailtjes zonder overleg met de meester of juf.
7. De printer mag alleen met toestemming van de meester of juf gebruikt worden.
8. Zonder toestemming mag ik nooit mijn naam, (email)adres of telefoonnummer opgeven.
9. Als ik per ongeluk een 'foute' site open, meld ik dat bij de meester of juf .
10. Ik mag alleen met toestemming gegevens op het internet opgeven.
11. Ik weet dat alle pagina's die ik open door meester of juf gecontroleerd kunnen worden.
12. Ik download geen bestanden.
13. Ik weet dat ik een maand niet op het internet mag, wanneer ik één van de regels overtreed.

Bijlagen

Bijlage 3 Leerplicht en onderwijstijd

De leerplicht wordt in de wet als volgt omschreven:

Begin en einde van de verplichting tot inschrijving

- 1 De verplichting om te zorgen, dat een jongere als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin de jongere de leeftijd van 5 jaar bereikt, en eindigt:
 - a. aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongere ten minste twaalf volledige schooljaren of meer scholen heeft bezocht
 - b. aan het einde van het schooljaar waarin de jongere de leeftijd van 16 jaar bereikt.
2. Een jongere die een basisschool in minder dan acht schooljaren heeft doorlopen, wordt voor de toepassing van het eerste lid onder a geacht reeds acht schooljaren een school te hebben bezocht.

Kinderen van 4 jaar zijn dus nog niet leerplichtig. U mag hen dus thuishouden wanneer u dat nodig acht. Maar wij gaan er vanuit dat wanneer u uw kind op onze school heeft ingeschreven, het zo volledig mogelijk naar school gaat. Thuishouden is dus een uitzondering.

Vijfjarige kleuters vallen onder de leerplichtwet. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Daardoor kunt u uw vijfjarig kind ten hoogste 5 uren per week thuishouden. U moet dat wel doorgeven aan de leerkracht. Zodra uw kind 6 jaar is is deze regeling niet meer van toepassing.

Onderwijstijd

In de onderwijswet staat beschreven hoeveel uren onderwijs aan uw kind gegeven moet worden. Daarbij werd er tot nu toe vanuit gegaan dat er per week 5 schooldagen waren. De minister van onderwijs wil scholen de mogelijkheid geven dit eventueel terug te brengen naar 4. Op onze school gaan de kinderen 5 dagen per week naar school.

* De groepen 1 t/m 4 gaan gemiddeld 910 uur per jaar naar school.

* De groepen 5 t/m 8 gaan gemiddeld 1000 uur per jaar naar school.

* De lestijden zijn ten hoogste 5 ½ uur per dag.

Lesuitval

We hebben afspraken gemaakt die lesuitval moeten voorkomen.

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval.

- De school zal zijn uiterste best doen om bij ziekte of verlof van de leerkracht op tijd vervanging te regelen.
- Als op de eerste dag van afwezigheid van een leerkracht geen vervanging mogelijk is, zullen we intern vervangen of groepen samenvoegen.
- Alleen in uiterste noodgevallen zullen wij vervolgens, als er geen vervanging of samenvoeging mogelijk is, groepen naar huis moeten sturen. Ouders krijgen hiervan schriftelijk bericht. Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 kunnen dan huiswerk meekrijgen. In het geval dat er groepen vrij krijgen kan ook gezorgd worden dat de 'pijn' niet bij één groep komt te liggen, maar verspreid kan worden over meerdere groepen. Het is duidelijk dat dit geen structurele oplossing is.

Garanties voor de toekomst kunnen we echter niet geven. Het aantal beschikbare invallers is klein en ook de mogelijkheden om intern de problemen ten aanzien van de vervanging op te lossen zijn gering.

Het is dan ook niet vanzelfsprekend dat de vrijgeroosterde schoolleider of intern begeleider de lessen overneemt.

Bijlagen

Bijlage 4 Regels voor buitengewoon verlof

Buitengewoon verlof moet worden aangevraagd op het speciaal daarvoor bestemde formulier. Dit is verkrijgbaar op school bij de directie. Bij de beoordeling of een aanvraag al dan niet kan worden toegewezen, baseert de directeur zich op de regels zoals die in de wet zijn vastgelegd. Daarin staat dat de directeur voor gewichtige (belangrijke) omstandigheden maximaal 10 schooldagen per jaar verlof mag verlenen. Een verzoek voor buitengewoon verlof moet vooraf schriftelijk aan de directeur worden voorgelegd.

De schoolleider kan toestemming geven als onderstaande voorwaarden gelden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan, zoveel uren als dit nodig is;
- voor verhuizing: 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de plaats;
- bij ernstige ziekte van familie t/m de 3^e graad, duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van familieleden: 1 tot 4 dagen in overleg met de directeur;
- bij 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke zaken (geen vakantieverlof).

Extra vakantieverlof

Het ministerie heeft de school strikte regels opgesteld voor extra (vakantie)verlof. Hoofregel is dat voor alle leerlingen geldt dat er geen vrij mag worden gegeven voor vakanties buiten de gewone schoolvakanties om. Dat houdt ook in dat voor een extra dag bij een vakantie of voor een lang weekend wegens bijzondere (familie)omstandigheden geen vrij gegeven mag worden. Bij uitzondering kan er één keer per schooljaar extra vakantieverlof worden verleend voor ten hoogste 10 dagen. Deze uitzondering op bovenstaande regeling is opgenomen als het specifieke beroep van een der ouders het onmogelijk maakt in één van de regulier vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Het moet dus aantoonbaar zijn dat in geen enkele vastgestelde vakantie, een gezinsvakantie kan worden gehouden. In de praktijk komt dat sporadisch voor, omdat slechts enkele beroepen onder deze regeling vallen. Indien toestemming wordt verleend, geldt dit nooit voor de eerste 2 weken na de reguliere zomervakantie. Een verzoek voor extra vakantieverlof dient u schriftelijk in bij de schoolleider. Misbruik van deze regeling leidt onherroepelijk tot fikse geldboetes. Eventueel misbruik (bijvoorbeeld het ziekmelden van een kind dat niet ziek is) moet doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar.

Bijzondere feestdagen

Voor de viering van bijvoorbeeld Islamitische feestdagen kan ook één dag extra verlof worden gevraagd. Het gaat hierbij om de eerste dag van het officiële Suikerfeest en offerfeest. Ook hier geldt: schriftelijk aanvragen.

Ondanks deze duidelijke richtlijnen worden wij regelmatig benaderd voor het verzoeken van extra vakantieverlof.

Een paar voorbeelden:

- de grootouders zijn 40 jaar getrouwd en bieden de kleinkinderen een weekend "Center Parcs" aan. Graag verlof op vrijdag en maandag of verlof voor een midweek.
De regeling is duidelijk: geen toestemming.
- vrijdag voor de voorjaarsvakantie wil men al op wintersportvakantie.
Ook hier: geen toestemming

Met name tegen de zomervakantie worden scholen vaak benaderd voor extra verlof wegens een goedkopere reis, een volgeboekt vliegtuig, het samen kunnen reizen met familie en dergelijke.

Ook hiervoor mag geen toestemming worden gegeven.

In alle gevallen verzoeken wij u vriendelijk, tijdig de verzoeken voor verlof in te dienen.

Bijlagen

Bijlage 5 Schorsen en/of verwijderen van leerlingen

Onder het schorsen van een leerling verstaan we het aan een leerling tijdelijk ontszeggen van de toegang tot de school als disciplinaire maatregel. De schorsing moet van beperkte duur zijn en de school zal zich voor de leerling blijven inspannen.

Onder het verwijderen van een leerling verstaan we het vanaf een aangegeven datum aan een leerling definitief ontszeggen van de toegang tot de school. Meestal gebeurt dit alleen na eerdere schorsing(en) vanwege herhaling van problemen. Er kan ook sprake zijn van het samengaan van meerdere factoren, die het handhaven van een leerling niet meer rechtvaardigt, ondanks alle inspanningen die de school heeft geleverd.

Redenen

Om kinderen te schorsen en/of te verwijderen zijn in elk geval:

1. Voortdurend storend en/of agressief gedrag van de leerling waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
Voorwaarden:
 - soortgelijk gedrag is bij herhaling met de ouders besproken,
 - zorgmomenten om gedrag te wijzigen zijn schriftelijk vastgelegd,
 - gesprekken met ouders en gemaakte afspraken zijn vastgelegd.
2. Bedreigend en/of agressief gedrag van de ouders van een leerling, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel en/of de leerlingen, of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
3. De leerling vergt door zijn gedrag een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt.

Procedure

1. Voordat besloten wordt tot schorsing en/of verwijdering wordt dit besproken in de teamvergadering.
Is raadpleging van het team niet mogelijk, dan dient er minimaal overleg plaats te vinden tussen de directie, de betrokken leerkracht en de IB-er.
2. De uiteindelijke beslissing om kinderen te schorsen of te verwijderen berust bij het bevoegd gezag, nadat het de directie heeft gehoord.
Directie moet alle ondernomen stappen kunnen aangeven m.b.t. de begeleiding van de leerling tot dan toe. Hiertoe behoren ook de verslagen van de gesprekken met ouders en eerder gemaakte afspraken. Bij de argumentatie mag alleen hiervan worden uitgegaan.
3. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van een eventuele schorsing en/of verwijdering met vermelding van de argumentatie. Hierbij wordt tevens aangegeven, dat de ouders de mogelijkheid hebben om binnen een termijn van 6 weken in beroep te gaan tegen de schorsing/verwijdering bij het bestuur.
4. Het bevoegd gezag dient binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift te beslissen. Ouders, betrokken leerkrachten, directie en IB-er kunnen daarbij worden gehoord.
5. Voordat tot definitieve verwijdering van een leerling kan worden overgegaan, dient de directie – gedurende een redelijke termijn – te zoeken naar een andere school voor basis- of speciaal onderwijs.
6. Het bevoegd gezag moet kunnen aantonen welke pogingen in deze periode zijn ondernomen om een andere school te vinden voor de betreffende leerling. De ouders worden over deze pogingen geïnformeerd.
7. Bij schorsing krijgt de leerling altijd een "huiswerktaak" mee. Deze taak bestaat vnl. uit werk dat de leerling normaal op school zou moeten maken.

Bijlagen

Bijlage 6 Sponsorbeleid

De school kan sponsoring van belang achten vanwege de wenselijkheid om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten, extra middelen te genereren.

Concreet houdt dit in:

- * de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn;
- * dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden;
- * dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

De school conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002". Dit houdt onder meer in dat:

- * sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen.
- * sponsoring verenigbaar moet zijn met de openbare grondslag van de school, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- * de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren. De school mag een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring voeren.

- * "Actief houdt in dit verband in dat de school zelf contacten kan aangaan met het bedrijfsleven en/of relevante maatschappelijk organisaties. Aanbiedingen voor sponsoring worden door de school getoetst aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs 2002".

Sponsoring behoeft draagvlak binnen de schoolorganisatie. De school tracht dit te bereiken door:

- * aan de medezeggenschapsraad instemming te vragen terzake van het sponsorbeleid en de acceptatie van opbrengsten uit sponsoring;
- * de gepleegde sponsoractiviteiten – met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie jaarlijks in de jaarverslagen te verantwoorden;
- * het instellen van een klachtenregeling als hierna beschreven.

Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de school onderstaande klachtenregeling:

1. Leerlingen en hun ouders/verzorgers alsmede personeelsleden van school die in schoolverband naar hun mening geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen, kunnen een schriftelijke klacht indienen bij het centraal management van de school. Het gaat daarbij om reclame-uitingen waartoe de school zich op grond van contractuele afspraken heeft verbonden en deze binnen de school dan wel in schoolverband toe te laten.
2. Het centraal management verwijst de klager naar de klachtencommissie van de school. Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht tegenover de klachtencommissie toe te lichten.
3. De klachtencommissie beoordeelt de klacht op basis van de in het convenant sponsoring neergelegde criteria en het eigen sponsorbeleid.
4. De klachtencommissie doet binnen 4 weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak. Het schoolbestuur deelt de klager en de klachtencommissie binnen 4 weken na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie mede of maatregelen worden genomen en zo ja, welke.
5. Het schoolbestuur/ de directie doet van iedere klacht een mededeling aan de Medezeggenschapsraad. De klachten worden meegenomen in het overleg tussen bestuur/directie en Medezeggenschapsraad m.b.t. evaluatie en eventuele aanpassingen.

Bijlagen

Bijlage 7 Protocol hulpouders

Zonder de inzet van hulpouders zouden veel activiteiten op school geen doorgang kunnen vinden. Ouderhulp is van groot belang. Om e.e.a. in goede banen te leiden is een onderstaand protocol opgesteld.

- Hulpouders houden zich aan de schoolregels zoals die in de schoolgids staan verwoord.
- Hulpouders hebben geen lesgevende taken. Zij assisteren de leerkracht.
- Hulpouders bespreken hun ervaringen met kinderen niet met andere ouders.
- Hulpouders melden eventuele misdragingen bij de leerkracht.
- Hulpouders helpen in beginsel niet hun eigen zoon of dochter tijdens de activiteit.
- Bij eventuele onduidelijkheden zijn de leerkrachten de aangewezen personen om e.e.a. in goede banen te leiden.
- Ingeval er na aanleiding van de activiteit met niet-betrokkenen contact gezocht moet worden, is de leerkracht de aangewezen persoon tenzij de leerkracht anders beslist.

Bijlage 8 Klachtenregeling

KLACHTENREGELING

Hoe goed mensen ook hun best doen, toch ontstaan in elke samenwerking wel eens misverstanden, irritaties of klachten. Dat kan ook bij ons op school voorkomen. In het algemeen zal een gesprek tussen een ouder en een leerkracht al veel kunnen betekenen. Het kan zijn dat bemoeienis van de directeur van de school gewenst of noodzakelijk is om tot een oplossing te komen.

Het kan voorkomen dat uw klacht daarna niet naar uw tevredenheid is opgelost. In dat geval kunt u zich wenden tot het schoolbestuur. Hoe u dit moet doen, kunt u vragen aan onze contactpersoon op school: Marjo Stolk. Het schoolbestuur zal uw klacht serieus en objectief behandelen en proberen tot een oplossing te komen.

Bent u daarna niet tevreden over de oplossing of het uitblijven van een oplossing dan kunt u zich wenden tot een vertrouwenspersoon. Deze personen zijn niet in dienst van onze stichting en hebben een volledig onafhankelijke positie. De vertrouwenspersoon kan u verder helpen of de weg wijzen naar de landelijke klachtencommissie, waarbij alle scholen van de stichting EEM-VALLEI *Educatief* zijn aangesloten.

Voordat u zich tot de vertrouwenspersoon richt dient u zich af te vragen welke type klacht u heeft. We onderscheiden twee soorten klachten:

De vertrouwenspersonen betreffende: Kwaliteitsklachten onderwijs/ medewerkers

Mevr. drs. Gon Veltkamp
e-mail: info@gonveltkamp.nl
Tel: 033 4729647
Tel: 0657098504
Website: www.gonveltkamp.nl

Mevr. drs. Denise van der Jagt
e-mail: info@primab.nl
Tel: 031365129
Tel: 0620394990

Een officiële klacht dient binnen één jaar na de gebeurtenis te zijn ingediend. Voor meer informatie verwijzen we naar de Klachtenregeling van *Eem-Vallei Educatief*, die op school ter inzage ligt en tevens is te raadplegen op de website www.stev.nl

Bijlagen

Bijlage 9 School Maatschappelijk Werk

Wat is School Maatschappelijk Werk?

Alle basisscholen van de gemeente Barneveld hebben een school maatschappelijk werker. Het School Maatschappelijk Werk (SMW) is een vorm van hulpverlening die gericht is op de driehoek kind-ouders-school. SMW draagt bij aan het welzijn van het kind op school, zodat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Het uitgangspunt van het SMW is:

- zo tijdig mogelijk;
- zo licht mogelijk;
- zo kort mogelijk;
- zo dichtbij mogelijk.

Gedurende de jaren dat een kind op school is, kan er in het gezin van alles gebeuren. Ouders en kinderen of jongeren komen soms voor vragen te staan waarmee ze geen raad weten. Denk hierbij aan:

- opvoedproblemen;
- pesten of gepest worden;
- overlijden van een dierbare in het gezin of de familie;
- gedrags- of ontwikkelingsproblemen;
- (dreigende) scheiding;
- de vorming van een nieuw gezin na echtscheiding;
- financiële problemen;
- een broertje of zusje dat extra aandacht vraagt;
- medische problemen;
- moeite met cultuurverschillen.

Soms merkt de leerkracht of ib'er dat een kind niet lekker in zijn vel zit. Er zijn signalen dat het kind zich onvoldoende ontwikkelt. Vaak heeft de ouder of het kind zelf ook al gemerkt dat er iets aan de hand is. Het SMW biedt handvatten en ondersteuning, zodat de oplossing stap voor stap gevonden kan worden.

Aanmelden bij het SMW gebeurt via de intern begeleiders. Er vindt een aanmelding en intakegesprek plaats. In overleg met ouders/verzorgers vindt het plaats op school, thuis of op het kantoor van de SMW'er. Indien nodig wordt verwezen naar een andere vorm van hulpverlening.

De hulpverlening is kosteloos.

Telefoonnummer SMW: 06-15968183

Bijlagen

Bijlage 10 Pestprotocol Sportbasisschool De Zandberg

Dit pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind gepest wordt. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en geborgen moet voelen op school. Dit pestprotocol sluit aan bij de Kanjerboeken en de Kanjertraining die op onze school gegeven wordt.

De Kanjertraining werkt wat betreft pesten ook preventief.

Dit pestprotocol bestaat uit 7 delen:

- *uitleg plagen of pesten*
- *uitleg petten van de kanjertraining*
- *voor alle kinderen*
- *voor het gepeste kind*
- *voor de pester*
- *voor de ouders*
- *voor de leerkracht.*

Deze partijen zijn allemaal betrokken bij een situatie waarin gepest wordt en worden op deze manier beter geïnformeerd.

Plagen of pesten:

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf.

Plagen

Gelijkwaardigheid

Wisselend "slachtofferschap"

Humoristisch

Af en toe

Pesten

Machtsverschil

Hetzelfde slachtoffer

Kwetsend

Vaak / voortdurend

Definitie van pesten: "Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen".

Uitleg van de petten van de Kanjertraining

Het gaat om het gedrag dat de kinderen vertonen. Kinderen kunnen elke keer een pet opzetten en bepalen daarmee hoe zij op dat moment naar school gaan en omgaat met anderen.

Witte pet/tijger: De tijger is een kanjer. Hij/zij is tevreden met zichzelf, komt voor zichzelf op en voor anderen. Maar weet ook wanneer het tijd is om weg te lopen.

Rode pet/aap: Neemt niemand serieus ook zichzelf niet, hij/zij lacht overal om. Het is een meeloper en versterkt hierdoor het gedrag van de pestvogel.

Gele pet/ konijn: Heeft een slecht zelfbeeld en komt niet voor zichzelf op of voor anderen. Loopt liever snel (bang) weg.

Zwarte pet/pestvogel: Vindt zichzelf geweldig en anderen helemaal niks. En laat dat aan andere kinderen voelen. Alle anderen deugen niet en hij/zij bepaalt zelf wel wat hij doet. Hij/zij pest andere kinderen.

***Pestprotocol: VOOR ALLE KINDEREN**

Zie je dat iemand gepest wordt?

Zet je witte pet op en meld het aan je leerkracht!

Klikken over pesten bestaat niet!!

1. Ik zet mijn witte pet op, want ik pest niet mee.
2. Ik meld (zelf of samen met andere kinderen) het pesten bij de juf, de meester, mijn vader/moeder of een andere volwassene.
3. Ik durf te zeggen: *Houd ermee op! Ik vind het gemeen wat jij doet.*
4. Ik vertel het thuis en vraag om ideeën.

***Pestprotocol: VOOR HET GEPESTE KIND**

1. Ik ga niet huilen, piekeren of verdrietig zijn. Ik ben niet zielig.
Ik zet mijn witte pet op en pak het pesten aan.
2. Ik zeg: *Dat vind ik niet leuk. Stop er mee. Je doet gemeen.*
Je maakt me verdrietig, ik wil dat je stopt.
3. Pesten is gemeen. Ik meld dat ik gepest word. Dat is geen klikken!
4. Ik vraag klasgenootjes om hun witte pet op te zetten en mij te helpen, zodat ik niet alleen sta.
5. Ik ga mijn hart luchten bij iemand, die ik aardig vind en vertrouw en vraag om hulp.
Dit doe ik bij mijn ouders, de juf of meester of iemand anders die ik goed ken. Juf

Marjo is contactpersoon. Bij haar kan je altijd terecht of je stopt een briefje in haar brievenbus.

6. Als ik mijn witte pet op heb, negeer ik de pestvogel. Hij/zij weet niet eens wat hij/zij doet. Ik draai me om en meld het.
7. Ik vraag een andere plaats in de klas als ik te dicht bij die pestvogel zit.
8. Als ik vervelende e-mails krijg dan verwijder ik ze direct en de volgende keer open ik ze niet eens. Het adres ga ik blokkeren zodat de e-mails direct verwijderd worden.
9. Word ik gepest op MSN dan blokkeer ik die personen, zodat ze niet meer met mij kunnen praten.
10. Ik schrijf een dagboekje, als ik dit prettig vind, met alle vervelende dingen die de pestvogels doen. Dan laat ik dit de juf, de meester of mijn ouders lezen.
11. Ik kan gaan praten met een ander gepest kind.
12. Ik kan boeken lezen over het pesten en geef die dan aan andere kinderen om ook te lezen.
13. Ik kan leuke dingen doen, bijvoorbeeld naar een club. Ik ben dan nooit verplicht met de pestvogel(s) te blijven omgaan.
14. Ik denk alleen aan de leuke dingen die ik met andere kinderen doe.
15. Als ik meer informatie wil bel ik (gratis) de kindertelefoon 0800-0432 tussen 2 en 8 uur of ik kijk op www.pestweb.nl , www.pestten.net of www.PraatPaalPutten.nl
16. Het is niet mijn schuld. Ik ben zoals ik ben en dat is oké.
17. Ik ben een tijger, een kanjer, ik ben net zo sterk, groot en slim als die pestvogel(s)
18. *IK KAN DE PESTVOGEL(S) AAN ALS IK HULP KRIJG VAN KLASGENOOTJES, JUF/MEESTER, OUDERS, VRIENDEN/VRIENDINNEN.*

***Pestprotocol: VOOR DE PESTER**

1. Ik denk na over hoe het is om gepest te worden.
Hoe zou ik dat vinden?
2. Ik kan mijn zwarte pet afzetten: IK STOP MET PESTEN
3. Ik vraag hulp aan de juf, de meester en/of mijn ouders.
4. Ik ga na schooltijd direct naar huis, zodat ik niet in de verleiding kom om te pesten.

5. Ik ga leuke dingen doen met een nieuw groepje kinderen.
6. Als ik een geintje maak, kijk ik of de ander mijn grapje wel leuk vindt.
7. Ik ga nadenken over hoe ik vanaf nu een tijger kan zijn:
 - Wil ik stoer zijn? Dan ga ik op vechtsport*
 - Wil ik de baas spelen? Ik vraag een hond*
 - Verveel ik me? Is er niemand thuis? Ik ga naar een vriendje om te spelen of ga naar een club leuke activiteiten doen.*
 - Pest ik omdat ik bang ben zelf gepest te worden? STOP! Ik doe aardig en anderen doen aardig tegen mij*
8. Als ik meer informatie wil bel ik (gratis) de kindertelefoon 0800-0432 tussen 2 en 8 uur of ik kijk op www.pestweb.nl , www.pestten.net of www.PraatPaalPutten.nl
9. Ik kan mijn zwarte pet omruilen voor een witte pet, ook al verwachten anderen dat ik de pestvogel ben.

***Pestprotocol: VOOR OUDERS**

1. Ook mijn kind kan een zwarte pet opzetten en een pestvogel zijn.
2. Ook mijn kind kan gepest worden.
3. Ik neem het probleem serieus.
4. Ik raak niet in paniek.
5. Ik straf niet fysiek, als ik hoor dat mijn kind vaak een zwarte pet opzet.
6. Ik probeer er achter te komen wat de mogelijke oorzaken kunnen zijn.
7. Ik vraag mij af:
 - Voelt mijn kind zich veilig thuis?*
 - Voelt mijn kind zich veilig op school?*
 - Pest mijn kind uit stoerheid of uit gewoonte?*
 - Pest mijn kind omdat het denkt dat het zo hoort?*
 - Pest mijn kind omdat het bij de groep wil horen?*
 - Welke tv-programma's volgt mijn kind allemaal?*
 - Weet mijn kind wel wat het doet, wat het aanricht?*
8. Ik besteed extra aandacht aan mijn kind.
9. Ik corrigeer agressieve buien.
10. Ik stimuleer mijn kind om aan sport te doen of bij een club te gaan.

11. Ik overleg met de school, niet met de ouders van een pestvogel of een gepest kind.
12. Ik bied hulp aan mijn kind.
13. Ik lees boeken over pesten en/of vraag informatie op.
14. Ik schakel eventueel een expert in als ik dat nodig vind of de school dit aangeeft.

***Pestprotocol: VOOR DE LEERKRACHT**

'Leraren hebben een sleutelrol in de aanpak van pesten.'

1. Door het kanjerproject wordt het pestgedrag verminderd en misschien zelfs voorkomen.
2. Wacht niet tot het pesten gemeld wordt, maar let op de signalen, want lang niet al het pesten wordt gemeld.
3. Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:
 - Doodzwijgen, isoleren*
 - Insluiten in de klas, op de gang of het schoolplein*
 - Opwachten buiten school*
 - Slaan of schoppen*
 - Achterna rijden*
 - Altijd een bijnaam gebruiken*
 - Zogenaamd leuke opmerkingen maken*
 - Jennen*
 - Bezittingen afpakken*
 - Opmerkingen maken over kleding*
 - Iemand voortdurend ergens de schuld van geven*
4. Neem leerlingen serieus als pesterijen gemeld worden. Doe je dat niet dan durft hij/zij het misschien niet weer te zeggen.
5. Is er sprake van onderhuids pesten, dan heeft het geen zin om de leerlingen daar mee te confronteren: de leerlingen zullen het ontkennen, zeggen dat het een grapje is of de gepeste leerling de schuld geven.
6. Bij onderhuids pesten moet je het pesten in de algemene zin in de klas aan de orde stellen. Bijv. oorlog en vrede, schending van mensenrechten, kindermishandeling, pesten op school (oorzaken en gevolgen)
7. Is er sprake van merkbaar lichamelijke of geestelijke mishandeling dan moet je direct ingrijpen. Als je nu niet ingrijpt dan zeg je eigenlijk: 'ga maar door'.
8. Het gesprek dat je nu met de pester moet voeren is kort en heel duidelijk.

9. Vraag aan de pester: *'Is het jouw bedoeling om het leven van.....zuur te maken?'* Hierop kan/mag de pester alleen maar *ja* of *nee* antwoorden. Bij *nee*, mag het vanaf nu ook niet weer gebeuren. Bij *ja*, is het een groot probleem en moet je maatregelen nemen.
10. De pester moet gaan inzien welke gevolgen het pesten heeft. En dus hoe het gepeste kind zich voelt. Boeken uit de serie "Kijk en beleef" die je in dit kader met de pester of juist de hele groep kunt lezen: "Plagen, Floortje maakt graag grapjes" en "Plagen, omgaan met plagerijtjes".
11. Als dit alles geen effect heeft, is de volgende stap het voeren van een aantal *probleemoplossende gesprekken* met de pester om de oorzaak van het pestgedrag te vinden. Mogelijke oorzaken:
Eerst zelf gepest zijn, bang zijn om zelf het mikpunt te worden, groot willen doen voor anderen, jaloers zijn, verwend zijn, slecht voorbeeld van..., geweld op TV of internet, reactie op bepaalde stoffen, (te kort aan) aandacht van ouders, mishandeling, nooit gecorrigeerd worden door de ouders, enz.
12. Niemand is gewoon een pester. Het is aangeleerd gedrag. Een pester kan zijn zwarte pet afzetten. Maar daar is hulp bij nodig.
13. Is de oorzaak duidelijk? Probeer dan de gevoeligheid van de pester voor wat hij met het slachtoffer uithaalt, te vergroten.
14. Maak daarna samen met de pester afspraken over gedragsverandering. Aan het einde van elke week evalueer je samen met de 'pester' of hij/zij zich aan de afspraken heeft gehouden.
15. Neem dan contact op met de ouders. De ouders moeten dan -voorzichtig, maar duidelijk- worden verteld wat hun kind anderen aandoet. Ouders kunnen het pesten niet ontkennen omdat je alle voorgaande activiteiten hebt vastgelegd.
16. Bij grote problemen kun je in overleg met de zorg een handelingsplan opstellen.
17. Als een pester andere kinderen echt mishandelt of eigendommen vernielt moeten de ouders er direct bij worden betrokken.
18. Stopt het pesten niet, dan is een sociale vaardigheidstraining een optie
19. Bij een onhoudbare situatie is de school genoodzaakt om sancties te stellen. Bij herhaald ongewenst gedrag kan de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.
20. Maar niet alleen de pester heeft hulp nodig. Ook de gepeste leerling moet geholpen worden. Anders wordt hij/zij een konijntje (bang/passief) of juist zelf een pestvogel (pester). Ook de gepeste leerling kan baat hebben bij sociale vaardigheidstraining

(kanjertraining) Tijdens de gymles kun je aandacht besteden aan zelfverdediging om de weerbaarheid van de leerlingen te vergroten.

21. Vergeet de hulp aan de hele klas niet. Lees in de klas een boek over pesten. Maak samen met de leerlingen een pestcontract en laat iedereen het ondertekenen. En bespreek ook of iedereen zich er aan houdt.

22. Elke situatie is weer anders, dus je moet zelf proberen in te schatten wat de ernst van de situatie is. Maar schuif het niet te snel weg, maar leg het 'probleem' eens voor aan een collega of de IB'er. Dan heb je meer steun/zekerheid.

23. In onze orthotheek is in verschillende documenten informatie te vinden over pesten

Bijlagen

Bijlage 11 Onderwijs ondersteuningsprofiel Sportbasisschool De Zandberg

Toelichting

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.